

【日本商工会議所提出用】

(様式1-1：単独1事業者による申請の場合)

応募書類一式を申請者が送付する日をご記入ください。

記入日：2020年3月25日

日本商工会議所 会頭 殿

郵便番号	XXX-XXXX	
住所（都道府県名から記載）	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 □□ビル1階	
名称	株式会社〇〇	
代表者の役職	代表取締役	
代表者氏名（姓/名）	持続化	太郎
電話番号	XXXX-XX-XXXX	

印

法人の場合は社名の入った印を押印ください。個人事業主の場合は代表者の個人印を押印ください。

令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金事業<一般型>に係る申請書

令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、小規模事業者持続化補助金の交付を受ける者として、公募要領に定める「反社会的勢力排除に関する誓約事項」に掲げる者のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要説明事項」(P.4~5)を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

- ・経営計画書兼補助事業計画書①（様式2-1）
- ・補助事業計画書②（様式3-1）
- ・事業支援計画書（様式4）*依頼に基づき、地域の商工会議所が作成します。
- ・補助金交付申請書（様式5）*補助金事務局でお預かりし、採択決定後に正式受理します。

●その他必要書類、電子媒体（CD-R・USBメモリ等）

◇法人（特定非営利活動法人を除く）の場合：

- ・貸借対照表および損益計算書（直近1期分）

◇個人事業主の場合：

- ・直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（1・2面）または所得税青色申告決算書（1~4面））または開業届

*収支内訳書がない場合は貸借対照表および損益計算書（直近1期分）を作成し提出

◇特定非営利活動法人の場合：

- ・貸借対照表および活動報告書（直近1期分）
- ・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書
- ・法人税確定申告書（直近1期分）