

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉  
事業再開枠申請 Jグランツ入力手引

2020/11/6

## 事業再開枠申請(計画変更)

The screenshot shows the 'jGrants' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'マイページ' (My Page) highlighted. Below this is a table of projects. The first row in the table is highlighted, and a red box is drawn around it. Below the table, there is a section for '状態' (Status) which shows '事業実施中' (Business in Progress). On the left side, there is a dropdown menu with '計画変更' (Plan Change) selected. At the bottom left, there is a '作成' (Create) button highlighted with a red box.

事業	補助金	事業期間	状態
	【日本商工会議所】令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<二 般型> 第2回受付締切	2020-04-17 - 2020- 06-30	事業実施中

- 事故報告
- 事故報告
- 概算払請求
- 中止・廃止
- 事業者変更申請
- 計画変更
- 状況報告
- 実績報告 (~額の確定)
- 年度末実績報告

事業再開枠の追加申請に伴う、「補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請」を行うための入力案内です。

事業再開枠申請以外の計画変更は、別の手引書をご覧ください。

マイページから、事業実施中の対象事業を選択します。

事業実施中の事業が表示されるので、プルボタンをクリックして手続きメニューを表示します。

手続きメニューから 計画変更 を選択します。

計画変更が選択されたことを確認して、作成ボタンをクリックします。

## 事業再開申請(計画変更)

### 各種手続き 計画変更の作成

#### 手続き内容

必須 法人名/屋号

山田 太郎

必須 代表者名/個人事業主氏名(姓)

山田

必須 代表者名/個人事業主氏名(名)

太郎

代表者役職

代表

必須 担当者メールアドレス

mail@mail.jp

※gBizIDの登録情報が表示されます。  
これらの情報を変更する必要がある場合はgBizIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。  
必ず申請する前に最新の状態にしておいてください。

担当者のメールアドレスを入力してください。

## 事業再開枠申請(計画変更)

### 必須 計画変更の内容

B Ix [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

様式第4参照

body p

「様式第4参照」と記載してください。  
「補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書」

### 必須 計画変更を必要とする理由

B Ix [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

様式第4参照

body p

「様式第4参照」と記載してください。  
「補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書」

### 必須 計画変更が補助事業に及ぼす影響

B Ix [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

様式第4参照

body p

「様式第4参照」と記載してください。  
「補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書」

## 事業再開枠申請(計画変更)

必須 (変更後) 補助事業に要する経費	<input type="text" value="800000"/>
必須 (変更後) 補助対象経費	<input type="text" value="800000"/>
必須 (変更後) 補助金の額	<input type="text" value="400000"/>
必須 (変更後) 補助事業終了日	<input type="text" value="2021/03/31"/>
必須 (交付決定) 補助事業に要する経費 (当初)	<input type="text" value="540000"/> 円
必須 (交付決定) 補助対象経費 (当初)	<input type="text" value="540000"/> 円
必須 (交付決定) 交付決定額 (当初)	<input type="text" value="360000"/> 円
必須 (交付決定) 補助事業終了日	<input type="text" value="2021/03/31"/>
必須 特記事項 特別に記載すべき事項がある場合は記載してください。特に何も無い場合は「なし」と記入してください。	<input type="text" value="なし"/>

変更後の金額を入力してください。

様式3-1・経費明細表の「(1)補助対象経費合計」と様式第4/別紙3・経費明細表の「(2)合計欄」を合計した金額を入力してください。

変更後の金額を入力してください。

様式第4/別紙3 (3)合計補助金額((1)+(2))の金額を入力してください。

変更後の日付を入力してください。

補助事業の終了日を変更したい場合は、その日付けを入力してください。  
(変更する場合は、交付申請書「様式第1」の添付が必要となります。)

変更前(現在)の金額/日付が表示されます。  
※変更はできません。

何もない場合は「なし」と記入してください。  
空白ではエラーになります。

## 事業再開枠申請(計画変更)

必須 変更前・変更後経費  
内訳Excel

様式3 事業再開枠 経費明細.xlsx

削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

必須 補助事業の内容・経  
費の配分の変更承認申請  
書(様式第4)

様式第4.docx

削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

### 添付

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

#### ファイル情報

#### 操作

誓約書.docx

削除

交付申請書(様式第1).docx

削除

#### ファイルを追加

参照...

最大5ファイル。

16 MB 制限。

許可されたタイプ: txt pdf doc docx xls xlsx ppt pptx jpg png zip

事業再開枠分の経費明細(別紙3:Excel)を添付して下さい。

小規模事業者持続化補助金に係る補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書(様式第4)を添付して下さい。

「誓約書」を添付して下さい。

事業実施期間を変更する場合は「交付申請書(様式第1)」を添付してください。

プレビュー後、訂正する場合は、戻る をクリックしてください。

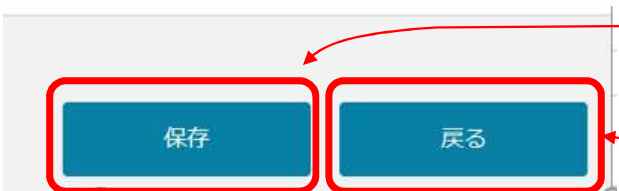
今までの事業再開枠の入力を保存し、のちに継続入力する場合にクリックしてください。

一時保存

プレビュー

## 事業再開枠申請(計画変更)

✓【日本商工会議所】令和 小規模事業者持続化補助金 における計画変更を一時保存しました。  
この一時保存は、 から確認でき、フォームを開くことで続きから始めることができます  
この一時保存は1ヶ月後に自動的に削除されます。



一時保存の場合に表示されます

プレビューで、エラーがない場合は、保存をクリックしてください。  
下書き状態になるので、この後申請ボタンをクリックしてください。

プレビュー後、訂正する場合は、戻る をクリックしてください。

✓ 各種手続き 計画変更を作成しました

計画変更を作成しました のメッセージが表示されます。

### 計画変更

ビュー 編集

状態 下書き中

申請する

申請ボタンを押すことで、正式に事業再開枠(計画変更)の申請をしたことになり、以降の変更はできなくなります。