

支出内訳書

事業者名： 株式会社持続化商店

(単位：円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	200,000
2. 広報費	70,000
3. 展示会等出展費	0
4. 旅費	18,182
5. 開発費	10,000
6. 資料購入費	0
7. 雑役務費	0
8. 借料	0
9. 専門家謝金	33,900
10. 専門家旅費	0
11. 設備処分費 (①)	0
12. 委託費	0
13. 外注費	0
補助対象経費合計 (上記1. ~ 13. の合計) (②)	332,082
① ≤ ② × 1/2 かつ ① が申請・交付決定時の計上額の範囲内 (はい・いいえを選択してください) → <input checked="" type="checkbox"/> はい <small>※「いいえ」の場合は空欄入力できません。</small>	
(1) 補助対象経費合計 (②) の3分の2の金額 (円未満は切り捨て)	221,388
(2) 交付決定通知書記載の補助金の額 (一般型) (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	500,000
(3) 補助金額 (一般型) ( (1) 又は (2) のいずれか低い額)	221,388
14. 消毒費用	0
15. マスク費用	120,000
16. 清掃費用	0
17. 飛沫対策費用	0
18. 換気費用	30,000
19. その他衛生管理費用	0
20. PR費用	0
(4) 補助対象経費合計 (上記14. ~ 20. の合計)	150,000
(5) 交付決定通知書記載の補助金の額 (事業再開枠) (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	500,000
(6) 補助金額 (事業再開枠) ( (4) 又は (5) いずれか低い額)	150,000
(7) 収益納付額 (控除される額)	0
交付を受ける補助金額 (精算額) (3) + (6) - (7)	371,388

色付きのセルのみ入力することで自動計算されます。

事業再開枠の補助金額 (6) は一般型 (3) を上回ることはできません。

※収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。  
(別紙6の納付額 (F) に記載がある場合は、「収益納付額 (控除される額)」の欄に、別紙6の納付額 (F) を記入)

※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。