

支出内訳書

事業者名： 株式会社持続化商店

(単位：円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	200,000
2. 広報費	70,000
3. 展示会等出展費	0
4. 旅費	18,182
5. 開発費	10,000
6. 資料購入費	0
7. 雑役務費	0
8. 借料	0
9. 専門家謝金	33,900
10. 専門家旅費	0
11. 設備処分費 (①)	0
12. 委託費	0
13. 外注費	0
補助対象経費合計 (上記1. ~ 13. の合計) (②)	332,082
① ≤ ② × 1/2 かつ ① が申請・交付決定時の計上額の範囲内  (はい・いいえを選択してください) → <input checked="" type="checkbox"/> はい <small>※「いいえ」の場合は実績報告ができません。</small>	
(1) 補助対象経費合計 (②) の3分の2の金額 (円未満は切り捨て)	221,388
(2) 交付決定通知書記載の補助金の額 (一般型) (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	500,000
(3) 補助金額 (一般型) ( (1) 又は (2) のいずれか低い額)	221,388
14. 消毒費用	0
15. マスク費用	120,000
16. 清掃費用	0
17. 飛沫対策費用	0
18. 換気費用	30,000
19. その他衛生管理費用	0
20. PR費用	0
(4) 補助対象経費合計 (上記14. ~ 20. の合計)	150,000
(5) 交付決定通知書記載の補助金の額 (事業再開枠) (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	500,000
(6) 補助金額 (事業再開枠) ( (4) 又は (5) のいずれか低い額)	150,000
(7) 収益納付額 (控除される額)	0
交付を受ける補助金額 (精算額) (3) + (6) - (7)	371,388

色付きのセルのみ入力することで自動計算されます。

事業再開枠の補助金額は一般型の補助金額を上回ることはできません。

※収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。  
(別紙6の納付額 (F) に記載がある場合は、「収益納付額 (控除される額)」の欄に、別紙6の納付額 (F) を記入)

※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。