

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉
計画変更 Jグランツ2.0入力手引

2021/11/2

計画変更



マイページを選択します。



交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので計画変更を申請する事業をクリックします。

計画変更

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

補助金	令和 年度補正予算・小規模事業者持続化補助金< 型>第 回受付締切
事業	
手続き	公募申請・一般・ 回目

事業情報

事業開始日
事業終了日（予定）
事業終了日（実績）

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

申請した事業の詳細が表示されます。

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更

申請する

「計画変更」の「申請する」ボタンを選択します。

申請

申請先情報

補助金名

申請フォーム名

計画変更

計画変更 手続き内容

法人名/屋号

0 / 150

代表者名/個人事業主氏名(姓)

0 / 64

代表者名/個人事業主氏名(名)

0 / 64

代表者役職

0 / 255

担当者メールアドレス

0 / 254

※GビズIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する必要がある場合はGビズIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。
必ず申請する前に最新の状態にしておいて下さい。

計画変更の内容	0 / 2000
計画変更を必要とする理由	0 / 1500
計画変更が補助事業に及ぼす影響	0 / 1000
(変更後) 補助事業に要する経費	0 / 255
(変更後) 補助対象経費	0 / 255
(変更後) 補助金の額	
事業終了日 (変更後)	<input type="text"/>

すべての内容に、「**様式第4参照**」と記載して下さい。

変更後の金額を各項目に入力して下さい。
※既に金額が入力されている場合は、削除し金額を入力して下さい。
※金額入力の際は**カンマを入れず**に入力して下さい。
カンマを入れて入力した場合はエラー表示されます。

変更後の事業終了日を入力して下さい。
変更しない場合は、変更前（現在）と同じ日付を入力して下さい。

計画変更

The screenshot shows a web form for plan change with several fields and buttons. Red boxes and arrows highlight specific areas:

- A large red box encloses the top three input fields: "補助事業に要する経費 (変更前)", "補助対象経費 (変更前)", and "交付決定額 (変更前)".
- A red box highlights the "事業終了日 (変更前)" field with a calendar icon.
- A red box highlights the "特記事項" field.
- Below the "特記事項" field, a note reads "※上記項目は入力できません。".
- Three red boxes highlight the file upload buttons for: "補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書 (様式第4 : Word)", "経費の配分の変更 (別紙1 : Word)", and "経費明細 (別紙2 : Word)".

変更前（現在）の金額が入力されています。
※画面は非活性になっており、変更できません。

変更前（現在）の事業終了日が入力されています。
※画面は非活性になっており、変更できません。

本項目は入力できません。

小規模事業者持続化補助金に係る補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書（様式第4）を添付して下さい。
※様式第4 のダウンロードは[こちら](#)から

別紙1：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書を添付して下さい。

別紙2：経費明細の変更承認申請書を添付して下さい。

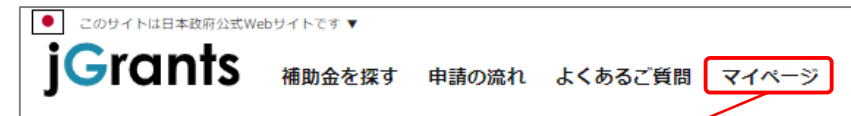
その他書類

添付 (1)	ファイルを選択	添付 (2)	ファイルを選択
添付 (3)	ファイルを選択	添付 (4)	ファイルを選択
添付 (5)	ファイルを選択	添付 (6)	ファイルを選択

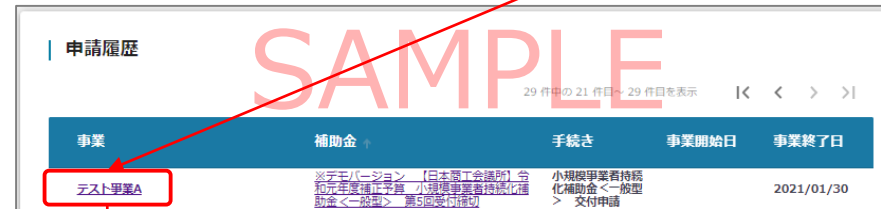
計画変更の際に必要な書類等ございましたら添付して下さい。
添付する資料が6つ以上ある場合はzip形式にて添付してください。



一時保存をするボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。必須項目未入力所状態でも保存可能です。また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されておりますので、そこから入力を再開させてください。



※マイページをクリックする。



※申請履歴内の該当する事業をクリックする。



※作成済みの申請内の申請情報をクリックする。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

申請する

一時保存する

申請ボタンを押すと、下記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は下記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 岡村 太郎

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

29 件中の 21 件目 ~ 29 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日 ↑	事業終了日
テスト事業A	※デモバージョン 和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第5回受付締切	【日本商工会議所】令 小規模事業者持続化補助金<一般型> 交付申請		2021/01/30

作成済みの申請

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
計画変更	申請済み	2021年1月4日 17:16		

「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内の「申請状況」の項目が「申請済み」になっていれば申請済みの状態です。

また、「申請済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。