

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉
交付再申請におけるJ Grants 2.0入力手引

2021/9/10

交付再申請



マイページをクリックします。



申請済み事業の補助金、事業名が表示されます。
リンク表示されている事業名をクリックします。

事業の詳細

補助金
事業
手続き

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

作成済みの申請

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
交付申請	差戻し対応中			

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	------	-----------	------------

「事業の詳細」が表示されます。

下部にスクロールすると、「作成済みの申請」のメニューが表示されます。

申請状況が「差戻し対応中」となっており、リンク表示されている「交付申請」をクリックします。

申請

申請先情報

補助金名 【日本商工会議所】令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第5回受付締切
 申請フォーム名 交付申請

令和元年度補正予算・小規模事業者持続化補助金<一般型>（第5回受付締切）に係る申請書

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、小規模事業者持続化補助金の交付を受ける者として、公募要領に定める「反社会的勢力排除に関する誓約事項」に掲げる者のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要説明事項」（P.4~5）を確認し、その内容を十分に理解しています。

注意：電子申請を利用して、補助金の申請を行うためには、必ず、補助金の申請をサポートしている、特設Webサイトをご覧いただき、申請に関する情報を取得してからご応募ください。特に、電子申請コーナーを参照頂き、「電子申請の入力手引き」を確認してからご利用くださいようお願いいたします。

※下記の必要な項目の入力、様式、書類等を添付し、「申請する」ボタンを押下することで、公募要領に定める各様式を日本商工会議所へ提出し、審査を行います。

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

申請する

一時保存する

申請時に入力されていた内容が表示されます。書面で郵送される、「小規模事業者持続化補助金に係る申請書類の修正・再提出のお願い」に修正して頂く内容が記載されておりますので、確認し修正してください。

申請する

一時保存する

申請ボタンを押すと、下記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は下記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

交付再申請

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 岡村 太郎

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

29件中の 21 件目 ~ 29 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日 ↑	事業終了日
テスト事業A	※デモバージョン 和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第5回受付締切	小規模事業者持続化補助金<一般型> 交付申請		2021/01/30

作成済みの申請

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文画)	通知文書添付ファイル
交付申請	申請済み	2021年1月4日 17:16		

「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内の「申請状況」の項目が「申請済み」になっていれば申請済みの状態です。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。

※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。