（別紙３）【様式第８：実績報告書に添付】

支出内訳書

事業者名：

番　　号：

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| １．機械装置等費 |  |
| ２．広報費 |  |
| ３．展示会等出展費 |  |
| ４．旅費 |  |
| ５．開発費 |  |
| ６．資料購入費 |  |
| ７．雑役務費 |  |
| ８．借料 |  |
| ９．専門家謝金 |  |
| 10．専門家旅費 |  |
| 11．設備処分費（①） |  |
| 12．委託費 |  |
| 13．外注費 |  |
| 補助対象経費合計（上記1.～13.の合計）（②） |  |
| ①≦②×1/2かつ①が申請・交付決定時の計上額の範囲内　→　（はい・いいえを選択してください）  ※いいえの場合は実績報告ができません。 |  |
| （１）補助対象経費合計（②）の3分の2の金額（円未満は切り捨て） |  |
| （２）交付決定通知書記載の補助金の額（一般型）  （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額） |  |
| （３）補助金額（一般型）（(1)または(2)のいずれか低い額） |  |
| （４）収益納付額（控除される額） |  |
| 交付を受ける補助金額（精算額）（３）－（４） |  |

※1：収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます(別紙4の納付額（F）に記載がある場合は、「収益納付額(控除される額)」の欄に、別紙4の納付額（F）を記入)。

※2：共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること