

# 《記入例》

## 【日本商工会議所提出用】

(様式第11-2)

### 取得財産等管理明細表

事業者名：株式会社持続化商店

番号：99999

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	取得 年月日	保管場所	備考
店舗用簡易 整備（カウン ター設置工 事）	—	1	600,000	600,000	20●.●.●	〇〇市 〇〇〇町	店舗用簡易 整備（カウン ター設置工 事）

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が小規模事業者持続化補助金<一般型>交付規程第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
3. 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。
4. 共同事業の場合は、記載する財産ごとに、「備考」欄に所有者名を記載のこと。

#### 参考：

1. 金額は税抜で記入してください。