

小規模事業者持続化補助金＜一般型＞ 事業終了日変更 Jグランツ入力手引

※費用明細の変更手引は記載しておりません

2020/10/14

事業終了日変更(計画変更)

The screenshot shows the jGrants portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'jGrants 補助金申請ページ' and links for 'ホーム', 'マイページ', '補助金一覧', '申請の流れ', and 'よくあるご質問'. Below this is a '事業一覧' (Project List) table. The table has columns for '事業' (Project), '補助金' (Grant), '事業期間' (Project Period), and '状態' (Status). One project is listed with the status '事業実施中' (Project in Progress). A red box highlights this project entry. Below the table, there is a '状態' (Status) section showing '事業実施中'. On the left side, there is a dropdown menu with options: '事故報告', '概算払請求', '中止・廃止', '事業者変更申請', '計画変更', '状況報告', '実績報告 (~額の確定)', and '年度末実績報告'. The '計画変更' option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a '作成' (Create) button, also highlighted with a red box. Red arrows point from the text on the right to these specific elements in the screenshot.

| 事業 | 補助金 | 事業期間 | 状態 |
|----|--|-------------------------|-------|
| | 【日本商工会議所】令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第2回受付締切 | 2020-04-17 - 2020-06-30 | 事業実施中 |

事業終了日の変更を行なう入力案内です。

費用の追加変更を伴う申請は、本手引書に記載されておりません。

マイページから、事業実施中の対象事業を選択します。

事業実施中の事業が表示されるので、プルボタンをクリックして手続きメニューを表示します。

手続きメニューから 計画変更 を選択します。

計画変更が選択されたことを確認して、作成ボタンをクリックします。

事業終了日変更(計画変更)

各種手続き 計画変更の作成

手続き内容

必須 法人名/屋号

山田 太郎

必須 代表者名/個人事業主氏名(姓)

山田

必須 代表者名/個人事業主氏名(名)

太郎

代表者役職

代表

必須 担当者メールアドレス

mail@mail.jp

※gBizIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する必要がある場合はgBizIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。
必ず申請する前に最新の状態にしておいてください。

担当者のメールアドレスを入力してください。

事業終了日変更(計画変更)

必須 (変更後) 補助事業に要する経費 円

必須 (変更後) 補助対象経費 円

必須 (変更後) 補助金の額 円

必須 (変更後) 補助事業終了日 

必須 (交付決定) 補助事業に要する経費(当初) 円

必須 (交付決定) 補助対象経費(当初) 円

必須 (交付決定) 交付決定額(当初) 円

必須 (交付決定) 補助事業終了日

必須 特記事項
特別に記載すべき事項がある場合は記載してください。特に何も無い場合は「なし」と記入してください。

変更前の経費額が初期値で表示されます。
数値の変更はしないでください。

※初期値以外の数値を入力された場合は
事業終了日の変更を受け付けできません。

変更後の事業終了日付を入力してください。

例)2020/11/30 を 2021/1/31 に変更する
場合は、2021/1/31 と入力します

変更前(現在)の金額/日付が表示されます。
※変更はできません。

何もない場合は「なし」と記入してください。
空白ではエラーになります。

事業終了日変更(計画変更)

必須 変更前・変更後経費
内訳Excel

空ダミー.xlsx

削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

必須 補助事業の内容・経
費の配分の変更承認申請
書(様式第4)

様式第4.docx

削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

▼ 添付

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

ファイルを追加

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

最大5ファイル。

16 MB 制限。

許可されたタイプ: txt pdf doc docx xls.xlsx ppt pptx jpg png zip。

経費の変更は行なわないため、ダミーファイルを添付します。

様式第4を添付してください。

添付の必要はありません。

プレビュー後、訂正する場合は、戻る をクリックしてください。

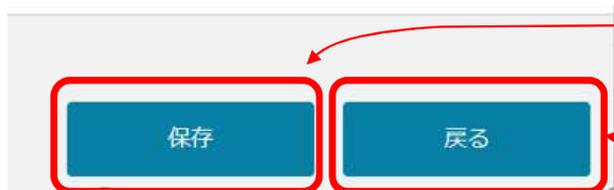
今までの事業再開枠の入力を保存し、のちに継続入力する場合にクリックしてください。

一時保存

プレビュー

事業終了日変更(計画変更)

✓【日本商工会議所】令和 小規模事業者持続化補助金 における計画変更を一時保存しました。
この一時保存は、 から確認でき、フォームを開くことで続きから始めることができます
この一時保存は1ヶ月後に自動的に削除されます。



一時保存の場合に表示されます

プレビューで、エラーがない場合は、保存をクリックしてください。
下書き状態になるので、この後申請ボタンをクリックしてください。

プレビュー後、訂正する場合は、戻る をクリックしてください。

✓ 各種手続き 計画変更を作成しました

計画変更を作成しました のメッセージが表示されます。

計画変更

ビュー 編集

状態 下書き中

申請する

申請ボタンを押すことで、正式に事業終了日変更(計画変更)
の申請を実施したことになります。