

# [支払] 店頭(郵便局窓口)購入のケース

物品やサービスなどの代金を、店頭(郵便局窓口)で支払ったことが確認できる資料  
(例) 領収書



証拠書類[支払]は、いかなる場合も提出が「必要」です。

領収書		領収書	
毎度ありがとうございます		毎度ありがとうございます	
〇〇商店 小規模 太郎 様		〇〇商店 小規模 太郎 様	
[販売]		[証紙切手引受]	
84円普通切手		第一種定型 20.5g	
.....84円.....100枚.....¥8,400		@84.....100通.....¥8,400	
小計.....¥8,400		小計.....¥8,400	
		郵便物引受合計通数 100通	
課税計.....¥0		課税計.....¥8,400	
(内消費税等 ¥0)		(内消費税等 ¥764)	
非課税計.....¥8,400		非課税計.....¥0	
合計.....¥8,400		合計.....¥8,400	
お預かり金額.....¥10,000		お預かり金額.....¥10,000	
おつり.....¥1,600		おつり.....¥1,600	
印紙税申告納付につき趣町税務署承認済		印紙税申告納付につき趣町税務署承認済	
〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2		〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2	
取扱日時: 20■年5月15日 9:18		取扱日時: 20■年 5月15日 9:18	
担当: 日本 太郎		担当: 日本 太郎	
発行No. 11111111111		発行No. 11111111111	
連絡先: 渋谷千代田郵便局		連絡先: 渋谷千代田郵便局	
TEL: 03-3408-xxxx		TEL: 03-3408-xxxx	

切手購入領収書

郵送依頼領収書

## Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 補助事業者名が確認できますか。

② 支払金額が確認できますか。

③ 支払先が確認できますか。

④ 支払日は補助事業実施期間内の日付ですか。

⑤ 合計金額に消費税額が含まれている場合、課税事業者は消費税額を控除して補助対象経費を算出してください。

# [配布先リスト]

## 配布物の配布日・配布部数を確認することができる資料 (例)配布先リスト

参考様式  
ダウンロード

配布先リスト

品名等		新商品宣伝チラシ					
No.	検収・使用年月日	購入量	使用量	残量	単位	配布先	使用用途
1	○月15日	100	-		枚	-	-
2	○月15日	-	100	0	枚	既存顧客へDM発送	新商品宣伝のため
3	①					⑤	⑥
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計		100	100	0	枚	(購入分のうち、使用分のみ対象経費へ計上)	

② ③ ④

証拠書類【配布先リスト】の提出「必要」・「不要」について

必要

切手を購入した場合は、必ず配布先リストの提出が  
必要です。

未配布分がある場合

未配布分を差し引いた金額を  
補助対象経費としてくださ  
い。

※残数と代金わかる計算式  
を記載してください。

### Point

作られた配布物が、補助事業期間中に適切に使用された量を確認します。

①使用年月日が記載されていますか。  
補助事業期間中に配布された分が、補助対象です。

②購入量は請求書の作成した量と同じですか。

③配布した数が使用料に記載されていますか。合計枚数は正しく記載されていますか。

④残量が正しく記載されていますか。  
残量合計が正しく記載されていますか。

⑤配布先が記載されていますか。※配布先が特定できる場合は名簿も必要です。  
→[DM時の例を表示](#)

⑥使用用途が記載されていますか。

# [名簿]

## 配布物の送付先が確認できる書類 (例)顧客名簿

既存顧客向け 5/15送付分 DM送付名簿

1	高橋 太郎	16	31
2	鈴木 次郎	17	32
3	佐藤 三郎	18	33
4	山田 六郎	19	34
5	⋮	20	35
6	①	21	36
7		22	37
8		23	38
9		24	39
10		25	40
11		26	41
12		27	42
13		28	⋮
14		29	⋮
15		30	100 田中 百太郎



証拠書類**[名簿]**は、配布先が特定できる場合に、  
提出が「必要」です。  
(例) DMを発送した場合  
既存顧客に発送した場合

### お願い

合計枚数が、ひと目で確認できるように、発送先の  
通し番号を記載してください。

## Point

送付（配布）した先を、以下で確認します。

①配布先の名前が記載されていますか。  
(住所、連絡先は不要です。)

②件数は正しいですか。実際に送付した件数と、名簿の数が同じであることを確認してください。

②