

[経費支出管理表]

経費支出管理表

1. 事業者名：株式会社持続化商店
2. 番号：999999
* 税抜補助金住所表の下部に記したカッコの番号を記入してください。
3. 交付決定日：2024/7/31
* 交付決定通知書おに記した日付を記入してください。
4. 事業者区分：課税事業者
* 「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれかに該当するを記入します。

* 本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。
また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。
(証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)
* 「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払(銀行振込が原則。旅費を除き、通常、1取引10万円(税抜き)を超える支払において現金支払いは不可)を終えた経費が、補助対象です。
(ただし、展示会等の出展については交付決定前の申込みでも、請求書の発行が交付決定日以後であれば、補助対象となります。)
* 本エクセルファイルには関数が含まれています。行数が増やす場合には、(経費支出管理表と支出内容)の金額が除外されるか、ご確認ください。

証ひょう番号	費目	実際の支出金額 (消費税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	1. 機械装置等費	214,500	195,000	令和4年8月15日	令和4年8月31日	A家具店	- テラス用のイス4台(182,000円) - テーブル1台(48,800円)
2	1. 機械装置等費	5,500	5,000	令和4年8月15日	令和4年8月15日	B雑貨店	- テーブルクロス(5,500円) ※店頭にて購入した。
3	2. 広報費	110,000	50,000	令和4年9月1日	令和4年9月15日	C印刷(株)	- 新商品の宣伝チラシ 1,000枚発注し、500枚を補助事業期間中に配布。税抜金額の算出方法は以下のとおり。 110,000円 ÷ 1.1 = 100,000円 100,000円 ÷ 1,000枚 = 100円/枚 500枚 × 100円/枚 = 50,000円を補助対象経費として計上。
4	2. 広報費	132,000	20,000	令和4年9月5日	令和4年9月25日	D出版	- 雑誌Cへの新商品の広告掲載 12か月契約を締結し、129,600円を支払ったもののうち、補助対象期間となる10月分、11月分の広告費(税抜20,000円)のみを計上。
5	4. 旅費	20,000	18,182	令和4年10月2日	令和4年10月2日	E鉄道(株)	- 交通費○○駅⇄□□駅(往復、1名分) 税抜金額: 20,000 × 100 / 110 = 18,182円
6	5. 開発費	10,800	10,000	令和4年10月4日	令和4年10月4日	(株)F食品	- 新商品試作用の材料10kg (全て消費したため購入額全額を補助対象経費として計上。詳細は、受払簿を参照。)
7	9. 専門家謝金	37,290	33,900	令和4年10月7日	令和4年10月17日	Gコンサルティング(同)	- 新商品のブランド構築についての指導、助言 ※法人への支払い 謝金単価について内規等の定めがないため、公募要領等で定めた支給基準に基づき支出。 11,300円 × 3時間 = 33,900円(税抜) 税込金額: 33,900 × 1.1 = 37,290円
8	15. マスク費用	132,000	120,000	令和4年8月1日	令和4年8月31日	H商店	500(5枚入) × 240セット = 120,000円 (全て使用したため購入額全額を補助対象経費として計上。詳細は、受払簿を参照。)
9	18. 換気費用	33,000	30,000	令和4年8月15日	令和4年9月30日	I工務店	換気扇(33,000円)
10	合計額	695,090	482,082				

12 新商品の宣伝チラシ
1,000枚発注し、500枚を補助事業期間中に配布。税抜金額の算出方法は以下のとおり。
110,000円 ÷ 1.1 = 100,000円
100,000円 ÷ 1,000枚 = 100円/枚
500枚 × 100円/枚 = 50,000円を補助対象経費として計上。



【経費支出管理表】は、(様式第8別紙5) 支出内訳書と合わせて提出をお願いします。

様式ダウンロード

Point

証ひょう書類等と照らし合わせ、記載の金額が正しいことを確認します。

- ① 申請書(様式1)または登録事項変更届に記載の補助事業者名と同じですか。
- ② 採択通知書住所氏名の下部に記したカッコ内の数字が記入されていますか。
- ③ 交付決定日(「交付決定通知書」に記載されている【交付決定日】)と同じ日付ですか。
- ④ 申請書(様式4)6.消費税の適用に関する事項に○をしたもの(「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれか)が記入されていますか。
- ⑤ 正しい費目が選択されていますか。
- ⑥ 支払いの証拠書類より、確認することができますか。
- ⑦ ⑥から補助対象外の額(例えば、課税業者の場合は消費税額や按分計算で除外した額)を差し引いた額が記入されていますか。
- ⑧ ⑨ ⑩ 証ひょう書類と一致していることが確認できますか。
- ⑪ 支出の内容が記入されていますか。
- ⑫ 広報費において配布物に残数がある場合や、借料においてレンタル料を補助事業期間のみとする場合等、按分方式で経費を算出した場合は、その計算式を記入してください。(別途メモでも可)