

# 《記入例》

## 【令和3年度佐賀災害対策型】

(様式第9)

補助金の額の確定通知書を受領した日以降をご記入ください。

令和4年12月31日

日本商工会議所 会頭 殿

申請者番号(6桁以内の数字)を名称と共に記載します。

住所 佐賀県武雄市〇〇町〇-〇-〇

名称 株式会社持続化商店(999999)

代表者の役職・氏名 持続化 太郎



法人の場合は社名の入った印を押印します。

個人の場合は代表者の個人印を押印します。

※原則は申請書の様式1に押印したものと同一の印となります。

型>に係る

小規模事業者持続化補助金<令和3年度佐賀災害対策型>交付規程第18条第2項の規定に基づき、補助金を下記のとおり請求します。

「交付決定通知書」(「補助金の額の確定の通知書」ではありません。)

の右上にある、「交付決定通知書」の日付を記入します。

(補助事業者によって日付は異なります。)

1. 補助事業の交付決定通知書の日付を記載のこと。

小規模事業者持続化補助金<令和3年度佐賀災害対策型>

(令和4年2月18日交付決定)

2. 請求金額(単位は円とし、算用数字を用いること。)

500,000 円

補助金の額の確定通知に記載の「精算額」の金額を記入します。

3. 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号および預金の名義(カタカナ)

\*以下の7項目(カタカナの名義含む)が記載された当該口座の預金通帳のページのコピーを添付すること。

振込先金融機関名	千代田銀行
金融機関コード(4桁)	2468
支店名	中央支店
店番号(3桁)	098
預金の種別	普通預金
口座番号	1234567
預金の名義(カタカナ)	カ) ジゾクカシヨウテン

補助金を請求いただく際には、請求書と振込口座の通帳コピーを補助金事務局までご郵送ください。請求書や通帳コピーは、A4サイズ of 用紙に印刷してご提出ください。